

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

z dnia 03.07.2025 r.

aktualizacja regulaminu z dnia 16.04.2025

Niniejszym regulamin organizacyjny został opracowany w oparciu o wymogi ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Określa on w szczególności:

1. *firmę podmiotu leczniczego,*
2. *cele i zadania podmiotu leczniczego,*
3. *strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,*
4. *rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,*
5. *miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,*
6. *przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego,*
7. *organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno - leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno - gospodarczym*
8. *warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,*
9. *wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,*
10. *organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość,*
11. *sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.*

§ 1.

Nazwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą ZDROWE CENTRUM MARIA LITEWKA, BARTOSZ LITEWKA Sp. j. – zwanym dalej ZDROWE CENTRUM Podmiotem leczniczym.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą ZDROWE CENTRUM
3. Siedziba podmiotu leczniczego i jego zakładu leczniczego znajdują się przy ul. Klementyny Hoffmanowej 6B/U3.2, 30-419 Kraków

§ 2.

Cele i zadania podmiotu

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
3. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w prywatnym sektorze, ze środków własnych pacjentów.
4. Do zadań Podmiotu leczniczego należy udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów, w sposób zapewniający realizację zawartych umów,
 - b. zapewnienie fachowej opieki fizjoterapeutycznej, zgodnie z przyjętymi standardami postępowania,
 - c. orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
 - d. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - e. realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
 - f. prowadzenie szkoleń w jednostce,

- g. dokonywanie bieżących analiz i audytów prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymagań RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- h. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji obowiązujących w Podmiocie leczniczym oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, pod adresem: ul. Klementyny Hoffmanowej 6B/U3.2, 30-419 Kraków
2. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń zdrowotnych może również odbywać się także w miejscu pobytu pacjenta.
3. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§ 4.

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

Gabinet ZDROWE CENTRUM Hoffmanowej:

1. [001] Gabinet Fizjoterapii
2. [002] Gabinet fizjoterapii dla dzieci

§ 5.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Działalność lecznicza w rodzaju o której mowa powyżej, oraz badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 6.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń - w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że:
 - a. świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - b. pomieszczenia oraz wyposażenie Przychodni w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
 - c. aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Świadczenia udzielane są w miejscu o którym mowa w § 3 Regulaminu, z tym, że w uzasadnionych medycznie przypadkach świadczenia te mogą być udzielane w domu pacjenta lub innym miejscu jego pobytu.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem

- członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
 6. Pacjent obowiązany jest okazać dowód tożsamości wraz ze zdjęciem przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego.
 7. Pacjent jest kierowany na leczenie szpitalne lub inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

§ 7.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

1. Do zadań komórek organizacyjnych o których mowa w § 4 Regulaminu należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań [001] Gabinet Fizjoterapii należy:
 - a) [1310] Dział (pracownia) fizjoterapii
 1. [HC.2.3.] Rehabilitacja ambulatoryjna | [105] Fizjoterapia
 2. [HC.2.4.] Rehabilitacja ambulatoryjna | [105] Fizjoterapia
3. Do zadań [002] Gabinet fizjoterapii dla dzieci należy:
 - a) [1311] Dział (pracownia) fizjoterapii dla dzieci
 1. [HC.2.3.] Rehabilitacja ambulatoryjna | [105] Fizjoterapia
 2. [HC.2.4.] Rehabilitacja ambulatoryjna | [105] Fizjoterapia
4. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową współpracę pomiędzy poszczególnymi jednostkami/komórkami zakładu leczniczego jest Kierownik Podmiotu leczniczego bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
6. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 8.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści art. 14 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana na zasadach przewidzianych w przepisach

prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 9.

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej lub sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) na informatycznym nośniku danych.
4. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
5. Niniejszy regulamin organizacyjny przewiduje udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
7. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy nie pobiera opłat.
8. **Oplaty, o której mowa w ust. 7, NIE POBIERA SIE w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 oraz w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej: pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;**

§ 10.

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość

1. Podmiot leczniczy udziela świadczenia zdrowotne odpłatnie.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z kryteriami medycznymi.
3. Wnoszenie opłat za udzielone świadczenia zdrowotne pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność świadczeń opieki zdrowotnej.

4. Świadczenia udzielane są w sposób nieograniczający dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z kryteriami medycznymi.
5. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń odpłatnych nie narusza praw pacjentów którym świadczenia udzielane są nieodpłatnie, w szczególności nie ma żadnego wpływu na ustaloną kolejność udzielania pacjentom świadczeń nieodpłatnych.
6. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - a. za świadczenia medyczne:
 - w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do Podmiotu leczniczego w trybie przyjęcia prywatnego
 - b. za czynności administracyjne:
 - za wydanie odpisu, wyciągu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
7. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne odpłatne:
 - a. pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat;
 - b. wysokość opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Opłaty wnoszone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
9. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest wydanie paragonu fiskalnego/faktury – do wglądu przez udzielającego świadczenie diagnostyczne lub lecznicze. Paragon/faktura stanowi własność pacjenta i jest jedynym dowodem wniesienia opłaty.

§ 11.

Pakiety wizyt w Zdrowym Centrum

1. Podmiot leczniczy dopuszcza możliwość zakupu przez Pacjentów pakietów świadczeń zdrowotnych obejmujących określoną liczbę wizyt fizjoterapeutycznych świadczonych w Zdrowym Centrum (dalej: „Pakiet”).
2. Szczegółowe warunki Pakietu, w tym:
 - a) liczba wizyt wchodzących w skład Pakietu,
 - b) rodzaj świadczeń objętych Pakietem,
 - c) cena Pakietu oraz ewentualna zniżka w stosunku do cen pojedynczych świadczeń,
 - d) okres ważności Pakietu,
 - e) zasady umawiania i odwoływania wizyt,
 - f) zasady przedłużenia terminu ważności Pakietu,
 - g) zasady zwrotu niewykorzystanej części Pakietu,— każdorazowo określane są w odrębnej **umowie o świadczenie usług medycznych w ramach Pakietu**, zawieranej pomiędzy Podmiotem leczniczym a Pacjentem przed rozpoczęciem realizacji świadczeń.
3. Warunkiem skorzystania z Pakietu jest:
 - a) zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Pacjentem a Podmiotem leczniczym,
 - b) dokonanie przez Pacjenta pełnej płatności z góry za Pakiet,
 - c) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu oraz warunków Umowy.
4. Pakiety posiadają określony termin ważności, liczony od dnia ich zakupu. Po upływie terminu ważności niewykorzystane wizyty wygasają, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku udokumentowanej niemożności korzystania ze świadczeń w ramach Pakietu, w szczególności z powodu:
 - a) choroby,
 - b) hospitalizacji,
 - c) przeciwwskazań medycznych,— Pacjent może złożyć wniosek o przedłużenie okresu ważności Pakietu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Podmiot leczniczy po rozpatrzeniu wniosku i przedstawionej dokumentacji.
6. W uzasadnionych, losowych przypadkach niezależnych od Pacjenta, dopuszcza się możliwość zwrotu niewykorzystanej części Pakietu, w wysokości ustalonej proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych wizyt, po odliczeniu wartości świadczeń już zrealizowanych według ceny regularnej.

Do Pakietów zakupionych na odległość lub poza siedzibą Podmiotu leczniczego zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności dotyczące prawa odstąpienia od umowy.

7. Pakiety mają charakter imienny i nie podlegają przeniesieniu na inne osoby, chyba że co innego wynika z zawartej umowy.

§ 11.

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do :
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c. swobodnego wyboru specjalisty spośród specjalistów pracujących w Podmiocie leczniczym,
 - d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - e. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - f. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - g. informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
 - h. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
 - i. możliwości rejestracji telefonicznej.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie zakładu leczniczego
 - b. posiadanie dokumentu tożsamości wraz ze zdjęciem,
 - c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ppoż,
 - d. Pacjent ma obowiązek odwołać zaplanowaną wizytę najpóźniej na 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem. Brak odwołania wizyty i niestawienie się na nią skutkuje obciążeniem opłatą w wysokości 50% kosztów wizyty.
 - e. Jeśli wizyta nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z winy pacjenta — niezależnie od tego, czy zostanie odwołana, przełożona na inny dzień lub pacjent się na niej nie pojawi — a informacja o zmianie terminu lub rezygnacji zostanie przekazana w dniu wizyty, pacjent zobowiązany jest do pokrycia 50% jej kosztu.

§ 12.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym kieruje Bartosz Litewka zwany dalej Kierownikiem.
2. Kierownik Podmiotu leczniczego ma za zadanie wykonywać wszystkie zadania, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.
3. Kierownik Podmiotu leczniczego kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Kierownik Podmiotu leczniczego może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych jednostek lub komórek działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika Podmiotu leczniczego.
5. Kierownika Podmiotu leczniczego, podczas nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

§13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci ważność dotychczasowy Regulamin Organizacyjny.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór "UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH – PAKIET 10 WIZYT"
Załącznik nr 2 – cennik opłat komercyjnych

KRAKÓW, dnia 03.07.2025 r.

.....
(podpis kierownika)

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH – PAKIET 10 WIZYT

zawarta w dniu w Krakowie

pomiędzy:

Zdrowe Centrum sp.j.

ul. K. Hoffmanowej 6B/u3.2, 30-419 Kraków

NIP: 6832140252

zwane dalej „Centrum”

a

Pan/Pani:

adres:

telefon/e-mail:

zwany/a dalej „Pacjentem”.

§1. Przedmiot umowy

1. Centrum zobowiązuje się do realizacji na rzecz Pacjenta pakietu 10 wizyt fizjoterapeutycznych w zakresie usług świadczonych w Zdrowym Centrum.
2. Pakiet obejmuje wizyty:
3. Pakiet nie obejmuje usług dodatkowych niewymienionych powyżej.

§2. Cena i płatność

1. Cena pakietu 10 wizyt wynosi: zł brutto (w tym zniżka 10% w stosunku do ceny pojedynczych wizyt).
2. Pacjent dokonuje płatności z góry, jednorazowo, przy zawarciu umowy.
3. Po zaksięgowaniu płatności Pacjent otrzymuje potwierdzenie zakupu pakietu.

§3. Ważność pakietu i zasady korzystania

1. Pakiet 10 wizyt jest ważny przez 6 miesięcy od dnia zakupu, chyba że strony ustalą inaczej na piśmie.
2. Niewykorzystane wizyty po upływie terminu ważności wygasają, z zastrzeżeniem ust. 4–6.

3. Pacjent umawia wizyty zgodnie z dostępnością terminów w grafiku Centrum.
4. Jeżeli Pacjent nie może korzystać z usług z przyczyn zdrowotnych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim, Centrum przedłuży ważność pakietu o okres niedyspozycji, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
5. W sytuacjach losowych niezależnych od Pacjenta (np. wypadek, nagła hospitalizacja) Centrum może — po pisemnym wniosku Pacjenta — przedłużyć ważność pakietu na okres uzasadniony dokumentacją.
6. Na wniosek Pacjenta możliwy jest zwrot niewykorzystanej części pakietu, liczony proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych wizyt, przy czym od ceny pakietu odlicza się wartość wizyt już zrealizowanych wg ceny regularnej.

§4. Odwołanie wizyty

1. Pacjent może odwołać wizytę najpóźniej na 24 godziny przed jej terminem.
2. Wizyty odwołane, przełożone później niż 24 godziny przed terminem lub nieodwołane przepadają i są traktowane jako wykorzystane.

§5. Prawo odstąpienia od umowy (sprzedaż na odległość)

1. Jeżeli Pacjent zakupił pakiet poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość (internet, telefon), przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
2. Jeżeli Pacjent rozpoczął korzystanie z wizyt przed upływem 14 dni, zwrot przysługuje pomniejszony o wartość zrealizowanych usług wg ceny regularnej.

§6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach pacjenta.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Pacjenta:

.....

Zdrowe Centrum:

.....

CENNIK USŁUG
stan na dzień 04.07.2026r.

Fizjoterapia uroginekologiczna ok. 50min

- Zuzanna Natanek – 200zł
- Sylwia Wcisło-Piskór – 200zł
- Maria Litewka – 230zł

Fizjoterapia stomatologiczna ok. 50min

- Gabriela Zięba – 200zł
- Alicja Boczkowska – 200zł
- Zuzanna Natanek – 200zł

Fizjoterapia dzieci ok. 50min

- Magdalena Łaś – 200zł
- Alicja Boczkowska – 200zł
- Michał Frosik – 220zł

Taping (jako samodzielna usługa) – 40zł

Fizjoterapia ogólna ok. 50min

- Alicja Boczkowska – 200zł
- Gabriela Zięba – 200zł
- Sylwia Wcisło-Piskór – 200zł
- Michał Frosik – 220zł (z USG 250zł)
- Bartosz Litewka – 250zł

Fizjoterapia urologiczna ok. 50min

- Bartosz Litewka – 250zł

Fizjoterapia estetyczna ok. 50min

- Zuzanna Natanek – 260zł

Trening indywidualny ok. 50min

- Michał Frosik – 220zł

Masaż

- Masaż klasyczny ok. 50 min – 200zł
- Masaż KOBIDO ok. 75 min – 230zł
- MASAŻ KOBIDO 5X75 MIN – 1035 ZŁ
- MASAŻ KOBIDO 10X75 MIN – 1955 ZŁ
- Masaż PhysioKOBIDO OK. 90 min – 250zł

Zabiegi elektroterapii i biofeedbacku

- Biofeedback/elektrostymulacja Phenix OK. 30 min – 100zł

*do ceny należy doliczyć jednorazowy koszt zakupu sondy i elektrod(koszt około 150zł)

Zajęcia grupowe (max 3os.)

Pojedyncze zajęcia 60zł | Karnet 4 zajęć 200zł | Karnet 8 zajęć 360zł

- Zdrowe 9 Miesięcy ok. 50 min – 60zł
- Zdrowy powrót ok. 50 min – 60zł
- Zdrowa miednica ok. 50 min – 60zł
- Zdrowy kręgosłup ok. 50 min – 60zł

Presoterapia BOA

- 30 min – 120zł
- 60 min – 220zł
- 5×30 min – 550zł
- 10×30 min – 1000zł
- 10×60 min – 2000zł

Presoterapia BOA + ręczny masaż limfatyczny/masaż sportowy

- 60 min – 250zł
- 90 min – 300zł
- 5×60 min – 1125zł
- 5×90 min – 1350zł
- 10×60 min – 2075zł
- 10×90 min – 2490zł

Presoterapia BOA + ręczny drenaż limfatyczny/masaż sportowy+ bandażowanie*

- 90 min – 350zł
- 5×90 min – 1575zł
- 10×90 min – 2900zł

*Do ceny wizyty doliczana jest jednorazowa opłata za bandaż, bądź pacjent może zaopatrzyć się w bandaż we własnym zakresie