

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO **z dnia 11.04.2025 r.**

Niniejszym regulamin organizacyjny został opracowany w oparciu o wymogi ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Określa on w szczególności:

1. *firmę podmiotu leczniczego,*
2. *cele i zadania podmiotu leczniczego,*
3. *strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,*
4. *rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,*
5. *miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,*
6. *przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego,*
7. *organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno - leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno - gospodarczym*
8. *warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,*
9. *wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,*
10. *organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość,*
11. *sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.*

§ 1.

Nazwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą ZDROWE CENTRUM MARIA LITEWKA, BARTOSZ LITEWKA Sp. j. – zwanym dalej ZDROWE CENTRUM Podmiotem leczniczym.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą ZDROWE CENTRUM
3. Siedziba podmiotu leczniczego i jego zakładu leczniczego znajdują się przy ul. Klementyny Hoffmanowej 6B/U3.2, 30-419 Kraków

§ 2.

Cele i zadania podmiotu

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
3. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w prywatnym sektorze, ze środków własnych pacjentów.
4. Do zadań Podmiotu leczniczego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, fizjoterapii, oraz diagnostyki w zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych, a w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów, w sposób zapewniający realizację zawartych umów,
 - b. zapewnienie fachowej opieki fizjoterapeutycznej, położniczej i lekarskiej, zgodnie z przyjętymi standardami postępowania,
 - c. orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
 - d. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - e. realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
 - f. prowadzenie szkoleń w jednostce,

- g. dokonywanie bieżących analiz i audytów prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymagań RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- h. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji obowiązujących w Podmiocie leczniczym oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, pod adresem: ul. Klementyny Hoffmanowej 6B/U3.2, 30-419 Kraków
2. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń zdrowotnych może również odbywać się także w miejscu pobytu pacjenta.
3. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§ 4.

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

Gabinet ZDROWE CENTRUM Hoffmanowej:

1. [001] Gabinet Fizjoterapii
2. [002] Gabinet fizjoterapii dla dzieci
3. [003] Gabinet Położniczy
 - a. [0034] Poradnia (gabinet) położnej podstawowej opieki zdrowotnej
 - i. [HC.4.3.9.] Pozostałe | [101] Pielęgniarstwo położnicze

§ 5.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Działalność lecznicza w rodzaju o której mowa powyżej, obejmuje świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, oraz badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 6.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń - w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że:
 - a. świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - b. pomieszczenia oraz wyposażenie Przychodni w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
 - c. aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Świadczenia udzielane są w miejscu o którym mowa w § 3 Regulaminu, z tym, że w uzasadnionych medycznie przypadkach świadczenia te mogą być udzielane w domu pacjenta lub innym miejscu jego pobytu.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
6. Pacjent obowiązany jest okazać dowód tożsamości wraz ze zdjęciem przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego.
7. Pacjent jest kierowany na leczenie szpitalne lub inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całonocnych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

§ 7.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

1. Do zadań komórek organizacyjnych o których mowa w § 4 Regulaminu należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań [001] Gabinet Fizjoterapii należy:
 - a) [1310] Dział (pracownia) fizjoterapii
 1. [HC.2.3.] Rehabilitacja ambulatoryjna | [105] Fizjoterapia
 2. [HC.2.4.] Rehabilitacja ambulatoryjna | [105] Fizjoterapia
3. Do zadań [002] Gabinet fizjoterapii dla dzieci należy:
 - a) [1311] Dział (pracownia) fizjoterapii dla dzieci
 1. [HC.2.3.] Rehabilitacja ambulatoryjna | [105] Fizjoterapia
 2. [HC.2.4.] Rehabilitacja ambulatoryjna | [105] Fizjoterapia
4. Do zadań [003] Gabinet Położniczy należy:
 - a) [0034] Poradnia (gabinet) położnej podstawowej opieki zdrowotnej
 1. HC.1.3.1. Leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej | [102] Pielęgniarstwo rodzinne dla położnych
5. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
6. Osobą odpowiedzialną za prawidłową współpracę pomiędzy poszczególnymi jednostkami/komórkami zakładu leczniczego jest Kierownik Podmiotu leczniczego bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
7. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 8.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu

- zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 3. Podmiot leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
 4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści art. 14 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 9.

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej lub sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) na informatycznym nośniku danych.
4. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
5. Niniejszy regulamin organizacyjny przewiduje udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
7. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy może pobierać opłaty w wysokości:
 - a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007 przeciętnego

- wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
- c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
- d) za jedną stronę w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) - 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
8. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 7, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
9. Wysokość opłat o których mowa w pkt. 7 ust. a) – d) określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.
10. Określona powyżej wysokość opłat nie narusza uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) i art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.).
11. **Opłaty, o której mowa w ust. 7, NIE POBIERA SIE w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 oraz w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej: pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;**

§ 10.

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość

1. Podmiot leczniczy udziela świadczenia zdrowotne odpłatnie.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z kryteriami medycznymi.
3. Wnoszenie opłat za udzielone świadczenia zdrowotne pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Świadczenia udzielane są w sposób nieograniczający dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z kryteriami medycznymi.
5. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń odpłatnych nie narusza praw pacjentów którym świadczenia udzielane są nieodpłatnie, w szczególności nie ma żadnego wpływu na ustaloną kolejność udzielania pacjentom świadczeń nieodpłatnych.
6. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - a. za świadczenia medyczne:
 - w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do Podmiotu leczniczego w trybie przyjęcia prywatnego
 - b. za czynności administracyjne:
 - za wydanie odpisu, wyciągu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
7. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne odpłatne:
 - a. pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat;
 - b. wysokość opłat określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Opłaty wnoszone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
9. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest wydanie paragonu fiskalnego/faktury – do wglądu przez udzielającego świadczenie diagnostyczne lub lecznicze. Paragon/faktura stanowi własność pacjenta i jest jedynym dowodem wniesienia opłaty.

§ 11.

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do :
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c. swobodnego wyboru specjalisty spośród specjalistów pracujących w Podmiocie leczniczym,
 - d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - e. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - f. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - g. informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
 - h. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
 - i. możliwości rejestracji telefonicznej.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie zakładu leczniczego
 - b. posiadanie dokumentu tożsamości wraz ze zdjęciem,
 - c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ppoż,
 - d. Pacjent ma obowiązek odwołać zaplanowaną wizytę najpóźniej na 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem. Brak odwołania wizyty i niestawienie się na nią skutkuje obciążeniem opłatą w wysokości 50% kosztów wizyty.
 - e. Jeśli wizyta nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z winy pacjenta — niezależnie od tego, czy zostanie odwołana, przełożona na inny dzień lub pacjent się na niej nie pojawi — a informacja o zmianie terminu lub rezygnacji zostanie przekazana w dniu wizyty, pacjent zobowiązany jest do pokrycia 50% jej kosztu.

§ 12.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym kieruje Bartosz Litewka zwany dalej Kierownikiem.
2. Kierownik Podmiotu leczniczego ma za zadanie wykonywać wszystkie zadania, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.
3. Kierownik Podmiotu leczniczego kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego oraz reprezentuje je na zewnątrz.
4. Kierownik Podmiotu leczniczego może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych jednostek lub komórek działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika Podmiotu leczniczego.
5. Kierownika Podmiotu leczniczego, podczas nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

§13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci ważność dotychczasowy Regulamin Organizacyjny.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

Załącznik nr 2 – cennik opłat komercyjnych

KRAKÓW, dnia 01.01.2025 r.

.....
(podpis kierownika)

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego

Odpłatność za dokumentację medyczną. Podstawa wyliczenia.

Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej
- w okresie 01.12.2023 r. – 29.02.2024 r.

podstawa wyliczenia - wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	1 strona wyciągu albo odpisu	1 strona kopii albo wydruku	1 strona w formie odwzorowania cyfrowego (skanu)	Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych
	maks. 0,002 przeciętne go wynagrodzenia	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia
III kwartał 2023 r. 8147,38 zł	16,29 zł	0,57 zł	0,57 zł	3,26 zł

Przedmiotowa opłata nie jest pobierana w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

1. **pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie w wyżej wyszczególniony sposób (...);**
2. w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych (...);
3. w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

CENNIK USŁUG
stan na dzień 03.01.2025r.

Fizjoterapia

Fizjoterapia uroginekologiczna ok. 50 min 200zł

Fizjoterapia urologiczna ok. 50 min 200zł

Fizjoterapia po usunięciu prostaty ok. 50 min 200zł

Fizjoterapia niemowląt ok. 50 min 200zł

Fizjoterapia dzieci ok. 50 min 200zł

Fizjoterapia dorosłych ok. 50 min 200zł

Trening indywidualny ok. 50 min 200zł

Osteopatia

Osteopatia ok. 50 min 280zł

Osteopatia ok. 30 min 230zł

Masaż

Masaż klasyczny ok. 50 min 200zł

Masaż kobiet w ciąży ok. 50 min 200zł

Masaż KOBIDO ok. 50 min 200zł

Masaż PhysioKOBIDO ok. 80 min 250zł

Presoterapia BOA

30 min 100zł

60 min 200zł

5x30 min 475zł

10x30 min 900zł

10x60 min 1650zł

Presoterapia BOA + ręczny drenaż limfatyczny/masaż sportowy

60 min 200zł

90 min 230zł

5x60 min 950zł

5x90 min 1100zł

10x60 min 1850zł

10x90 min 2150zł

Presoterapia BOA + ręczny drenaż limfatyczny/masaż sportowy + bandażowanie*

*Do ceny wizyty doliczana jest jednorazowa opłata za bandaż, bądź pacjent może zaopatrzyć się w bandaż we własnym zakresie

90 min 240zł

5x90 min 1150zł

10x90 min 2225zł

Zabiegi elektroterapii i biofeedbacku

Dla pacjentów po uprzedniej kwalifikacji - fizjoterapii indywidualnej

Biofeedback/elektrostymulacja Phenix ok. 30 min 50zł

*do ceny należy doliczyć jednorazowy koszt zakupu sondy i elektrod(koszt około 150zł)

HiTop ok. 30 min 50zł

HiTop ok. 60 min 100zł

Zajęcia grupowe(max 3-4 os.)

Dla pacjentów po uprzedniej kwalifikacji - fizjoterapii indywidualnej

Pojedyncze zajęcia 50zł | Karnet 4 zajęć 160zł | Karnet 8 zajęć 250zł

Ćwiczenia w ciąży ok. 50 min 50zł

Ćwiczenia po porodzie ok. 50 min 50zł

Miednica bez bólu ok. 50 min 50zł

Głęboki oddech ok. 50 min 50zł

Zdrowy kręgosłup ok. 50 min 50zł